



Liceo Scientifico Statale "Antonio Vallisneri"

Scientifico - Scienze Applicate – Biologia con Curvatura Biomedica - Linguistico

Certificazione di qualità CAF - Agenzia formativa Regione Toscana - cod. accreditamento LU0639

REPORT DI SINTESI DELL'AUTOVALUTAZIONE anno 2021

relativo

AI PUNTI DI FORZA E ALLE AREE DA MIGLIORARE DEI FATTORI ABILITANTI E DEI RISULTATI

FATTORI ABILITANTI: CRITERI 1-5

ciò che l'organizzazione fa

e l'approccio utilizzato per conseguire i risultati prefissati

(alcuni dati, risultati e misurazioni citati e sono riferibili a più criteri)

Criterion 1: Leadership

Come i leader (DS, DSGA, Collaboratori del DS, Funzioni Strumentali e Staff Dirigenziale) definiscono e comunicano la missione, la visione e l'etica della scuola, agiscono come modello di riferimento per una cultura dell'eccellenza; sono coinvolti in prima persona nel promuovere lo sviluppo, l'attuazione e il miglioramento continuo del sistema di management della scuola e assicurano in tale processo il coinvolgimento del personale; interagiscono con l'utenza, i partner, i fornitori, i rappresentanti della società esterna e le altre parti interessate; rafforzano la cultura dell'eccellenza tra il personale della scuola; identificano e promuovono il cambiamento.

Punti di forza

1.1

- La Dirigenza e gli OOCC hanno definito in un documento pubblicato sul sito della scuola e ampiamente diffuso (P.T.O.F) missione e valori dell'Istituto;
- La Dirigenza si assicura costantemente e con una opportuna varietà di strumenti che missione e valori della scuola siano compresi e condivisi, ad esempio nella Programmazione didattico-educativa e nelle iniziative progettuali offerte agli utenti;
- La Dirigenza ha previsto in modo strutturato momenti di confronto e di verifica per riesaminare e migliorare l'efficacia della propria leadership, quali indagini annuali di soddisfazione del personale o riunioni periodiche dello staff dirigenziale.
- La Commissione Qualità dell'Istituto revisiona periodicamente i questionari per l'utenza per meglio intercettare le esigenze individuali e di gruppo degli studenti, delle famiglie e in generale delle parti interessate.

1.2

- La Dirigenza ha valutato e definito in un documento la struttura organizzativa della scuola che appare ben articolata, elaborando uno schema didattico/organizzativo riportato nel PTOF e ne verifica costantemente l'adeguatezza;
- La Dirigenza ha definito l'impostazione e la struttura dei processi con cui gestisce la scuola, valutandone e indicandone le relazioni;

- La Dirigenza è efficace nel garantire una professionale amministrazione;
- Lo Staff dirigenziale è ben organizzato, preparato e disponibile nei confronti di tutte le componenti della scuola;
- La DS e la DSGA hanno definito e attuate le modalità di allocazione di tutte le risorse finanziarie disponibili per conseguire gli obiettivi definiti nel PTOF, compresi i rischi, valutando gli investimenti in risorse tangibili (es. attrezzature, strumenti, prodotti informatici etc.) e in risorse intangibili (es. corsi di formazione, consulenza di esperti ed enti esterni, progetti di miglioramento etc.);
- La Dirigenza ha definito un piano di formazione che risponde adeguatamente ai bisogni manifestati dal personale;
- La Dirigenza ha appoggiato l'uso del sito istituzionale come strumento di raccolta e gestione dei dati per iniziative rivolte agli studenti.
- La Dirigenza si adopera costantemente affinché la scuola abbia una buona reputazione ed un'immagine positiva all'esterno;
- Un buon numero di docenti, unitamente alla Dirigente, lavora con impegno tangibile.

1.3

- Esiste un processo di comunicazione ben definito;
- La Dirigenza mantiene il personale regolarmente informato su tutti i temi di interesse attraverso la pubblicazione nell'Area Riservata del sito e nella bacheca del registro on line di Circolari Interne che documentano le attività fondamentali dell'Istituto e supporta l'applicazione di più articolate tecnologie, sia nella realizzazione degli obiettivi definiti nel PTOF che nell'attuazione della didattica quotidiana arricchendone gli apprendimenti curricolari;
- Il Liceo garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione;
- Una parte del personale lavora attivamente per migliorare l'immagine della scuola sul Territorio proponendo e portando avanti progetti che contribuiscono ad ampliare l'offerta formativa;
- Una parte del personale ATA costituisce un punto di forza per la scuola e un punto di riferimento per docenti, studenti e genitori;
- La Dirigenza attribuisce responsabilità e incarichi tenendo conto delle capacità e dell'esperienza.

1.4

- Creare ex novo e/o proseguire rapporti con enti, istituzioni che operano nel sociale, nel volontariato e nell'istruzione;
- La scuola è riconosciuta sul territorio come ambiente educativo e di apprendimento aperto, moderno e formativo, percezione che nel corso degli anni è stata confermata e rafforzata dai risultati raggiunti dagli studenti nella vita professionale.

Aree da migliorare

1.1

- Individuare spazi più idonei per una maggior condivisione della mission e vision
- Potenziare la comunicazione da parte della Dirigenza sulle prestazioni e i risultati raggiunti per aumentare la misura della percezione del conseguimento degli obiettivi definiti nel PTOF, pubblicando nell'area riservata o mostrando ai Collegi docenti i dati degli obiettivi e dei processi chiave della scuola;
- Fornire un supporto formativo alla funzione genitoriale nell'età adolescenziale per una migliore sinergia scuola-famiglia. (vedi conoscenza puntuale del regolamento di istituto e di tutti i documenti più importanti della scuola, o organizzazione di incontri con la psicologa della scuola sulle problematiche adolescenziali).

1.2

- Continuare a utilizzare il sistema di raccolta e di misura dei processi e dei risultati dell'insegnamento/apprendimento, dei progetti, dei risultati raggiunti dagli studenti nell'ambito delle eccellenze (olimpiadi nelle varie discipline scolastiche, gare, concorsi...), dell'immagine della scuola sul territorio opportunamente implementato, che dia maggiore visibilità delle informazioni all'interno e all'esterno dell'IS,

aggiornando lo spazio dedicato sul sito della scuola delle News, che raccoglie le migliori performance degli studenti e le più significative iniziative della scuola, non come raccolta di dati fine a se stessa, ma da utilizzare ad esempio in sede di Orientamento;

- Elaborare una definizione più sistematica dei target che la scuola vuole raggiungere, monitorando sistematicamente i dati dei risultati;
- Utilizzare in modo più efficace l'area riservata alla diffusione delle conoscenze e/o competenze acquisite in convegni, seminari e corsi di formazione da mettere a servizio di tutti i docenti come valore aggiunto;
- Rivedere e migliorare le procedure didattico-amministrative messe in campo in modo tempestivo a causa della massiccia digitalizzazione imposta dalla pandemia.

1.3

- Monitorare il processo di comunicazione, che, anche se ben articolato, non è sempre efficace a causa di una ridotta autonomia dei soggetti interessati;
- Promuovere lo scambio e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze acquisite in convegni, seminari e corsi di formazione;
- Evidenziare maggiormente i risultati di eccellenza ottenuti dagli studenti e il lavoro degli insegnanti che si impegnano attivamente per il miglioramento e l'innovazione della scuola.
- Trovare una strada per valorizzare i Dipartimenti come organo di effettivo confronto e crescita didattica.

1.4

- Coinvolgere le famiglie nelle attività extracurricolari come parte attiva e propositiva;
- Continuare a sviluppare progetti di partnership che permettono di migliorare i processi e i risultati e di ottenere risparmi;
- Proseguire i rapporti con le partnership per un coinvolgimento sempre più ampio ed attivo del territorio;
- Dare maggiore visibilità all'esterno delle attività e dei risultati della scuola.

Idee per il miglioramento

1.1

- Incentivare gli incontri informativi anche on line finalizzati ad un utilizzo efficace e regolare delle piattaforme di comunicazione della scuola, dei Regolamenti e di tutte le attività per un miglior coinvolgimento degli stakeholder, in particolare per i genitori a partire dalle classi prime all'inizio dell'anno scolastico.
- Aggiornare regolarmente la documentazione sul sito (programmazioni di Dipartimento, dei CdC, dei Docenti...)
- Estrapolare dal PTOF la documentazione fondamentale per i genitori e creare slide riassuntive di più agevole lettura
- Inviare al momento del perfezionamento dell'iscrizione ai genitori tramite mail i documenti più importanti che illustrano il funzionamento della scuola
- Ribadire con ulteriori chiarimenti le modalità di comunicazione al personale da parte della DS
- Potenziare le attività di accoglienza per gli studenti delle classi prime grazie all'intervento degli studenti di Mafalda e della Commissione Salute.

1.2

- Migliorare la condivisione dei processi attuati nella scuola per rendere tutti i soggetti protagonisti degli stessi come previsto dalla mission e vision della scuola, utilizzando la modalità dei documenti condivisi sul drive;
- Consolidare l'utilizzo da parte di studenti e genitori del sito e del portale ARGO al fine di ottenere le informazioni necessarie nell'ottica di una comunicazione consapevole e condivisa rendendo più agile la ricerca sul sito della scuola.
- Potenziare le iniziative già in atto coerenti con la certificazione di qualità esistente;
- Monitorare costantemente per il miglioramento;
- Migliorare la visibilità all'esterno puntando non solo sulle attività della scuola, ma anche sulle eccellenze, monitorando i successi universitari degli studenti coinvolgendo la F.S. Orientamento in uscita.

- Informare il territorio in relazione ai successi formativi dei nostri studenti, invitando i responsabili dei progetti e delle attività a fornire dati di sintesi degli stessi da inviare alla DS per la pubblicazione sul sito del liceo e/o la comunicazione all'esterno;
- Comunicare le iniziative e le ragioni di cambiamento delle procedure al personale interessato

1.3

- Valorizzare le eccellenze degli studenti attraverso una maggiore evidenza all'esterno dei risultati e incentivare la loro partecipazione a concorsi interni, esterni organizzati da enti privati o pubblici anche a livello nazionale/europeo.
- Conoscere per valorizzare al meglio le professionalità dei docenti sollecitando gli stessi a tenere aggiornato il proprio fascicolo personale coinvolgendo la Funzione Strumentale supporto docenti a mettere in piedi un monitoraggio delle esperienze di formazione più significative dei singoli docenti da condividere con i colleghi
- Incentivare l'utilizzo di spazi di condivisione offerti dalla piattaforma per rendere partecipi i colleghi delle esperienze maturate in convegni, seminari e corsi di formazione e informare attraverso una notifica sulla posta elettronica dei singoli dell'avvenuto caricamento del materiale
- Continuare ad aggiornare la Banca dati di documentazione scolastica che raccoglie, organizza e gestisce in modo strutturato lavori, esperienze e percorsi didattici significativi provenienti dall'interno della scuola e che assicuri l'accessibilità alle informazioni da parte di chi ne abbia necessità (docenti e studenti);
- Sarebbe opportuno ripensare a una modalità diversa di organizzazione dei Dipartimenti

1.4

- Migliorare il lavoro di competenza dei docenti in ambito progettuale, anche attraverso corsi di formazione, creando una specifica figura di riferimento o un team di lavoro esperto nella progettazione
- Nell'organizzazione del PCTO valorizzare sempre di più le attitudini individuali degli studenti attraverso indagini conoscitive.

Critero 2: Politiche e strategie

Come la IS realizza la propria missione e visione attraverso una chiara strategia focalizzata sulle esigenze delle parti interessate, con il supporto di politiche, piani, obiettivi e processi adeguati. Questa sezione esamina come l'IS traduca i propri obiettivi e valori della qualità nelle strategie globali e nelle attività di pianificazione. Valuta se le strategie e la pianificazione siano basati su fatti e dati affidabili e se il PTOF trovi riscontri in piani realistici e fattibili a livello operativo. Valuta anche se le possibilità di cambiamento dipendano da qualcosa di più che non sia soltanto l'ispirazione del DS, ma nascano da precise richieste o esigenze del territorio e dell'utenza. Valuta se la fattibilità del PTOF corrisponda e responsabilità definite. Valuta infine la diffusione delle politiche e strategie dentro e fuori l'IS.

Punti di forza

2.1

- Orientamento universitario e partecipazione a stage presso facoltà
- Ricevimento settimanale dei docenti su appuntamento
- Ricevimenti generali (sospesi questo anno scolastico causa emergenza epidemiologica)
- Monitoraggi sul gradimento dell'ampliamento dell'offerta formativa
- Analisi sistematiche di punti di forza e di debolezza interni
- Attenzione al territorio relativamente agli sviluppi sociali, ecologici, economici
- Proposte di tematiche/progetti legati alle problematiche sociali e ambientali da inserire nel P.T.O.F.
- Proposte da parte dei Dipartimenti di nuove offerte formative che rispondano ai bisogni dell'utenza, da discutere in Collegio Docenti

2.2

- Vengono presi in considerazione i bisogni e le aspettative degli stakeholder nella stesura dei piani di attività extracurricolare

- Sono stati sviluppati metodi per monitorare, misurare e valutare le performance dell'istituzione in relazione alle attività extracurricolari
- Sono stati messi a punto questionari di customer satisfaction per attività curricolari ed extracurricolari e moduli di relazioni finali per valutare i risultati e riorganizzare e migliorare le strategie e i metodi di pianificazione;
- Sono stati messi a punto questionari di customer satisfaction per rilevare il livello di soddisfazione del servizio offerto che vengono periodicamente rivisti, modificati ed aggiornati.
- C'è la disponibilità ad offrire, qualora la situazione torni alla normalità, un'ampia e variegata scelta di attività in presenza di ampliamento dell'Offerta Formativa;

2.3

- Stesura del piano annuale delle attività sottoscritto da tutte le componenti che lavorano nel Liceo alla luce delle esigenze emerse dai docenti, dagli studenti, dal territorio, disponibile sul sito della scuola che mette in risalto sia gli aspetti contenutistici che economici di tutte le attività proposte;
- Stesura su opportuna modulistica della Programmazione annuale dei Consigli di classe. Tale programmazione permette, alla luce di situazioni di partenza misurate con test specifici o altro:
 - di calare in contesti specifici le finalità e gli obiettivi generali del Liceo;
 - di riorganizzare e migliorare strategie condivise;
 - di mettere in evidenza percorsi da far seguire agli studenti per raggiungere le finalità e gli obiettivi specifici dei Licei;
 - Stesura su opportuna modulistica dei piani annuali dei singoli docenti.

2.4

- Il basso tasso di abbandono e di assenteismo sono segnali positivi di uno stare bene a scuola;
- Numero alto di aggiornamenti dei docenti sulle didattiche con le nuove tecnologie organizzati anche da enti esterni alla scuola;
- L'uso del registro elettronico fornisce tempestivamente alle famiglie informazioni riguardanti la partecipazione e il rendimento dei propri figli unito alle attività svolte giornalmente e pianificate nelle settimane. Studenti e genitori concordano nel ritenerlo un punto di forza della scuola, come emerge dai risultati del questionario;
- La tendenza alla ristrutturazione e all'ammodernamento continui dell'edificio scolastico e dei suoi spazi (per quanto di competenza alla scuola) migliora l'esperienza scolastica.
- Presenza di un registro di prenotazione delle Aule speciali per regolamentarne l'utilizzo

Aree da migliorare

2.1

- Il Liceo deve coinvolgere e motivare maggiormente tutte le componenti del personale nella compilazione dei questionari di customer satisfaction, cercando nuove strategie
- La leadership deve raccogliere in modo più sistematico ed analizzare le modalità di gestione e le performance delle altre scuole, dei centri di formazione e in genere delle altre Agenzie Formative, in termini di confronto e di ricerca delle "best practice".
- Intercettare le richieste dell'utenza per proporre nuovi percorsi adeguati ai cambiamenti della società

2.2

- Migliorare le strategie e i metodi di pianificazione delle molteplici attività da realizzare nelle singole classi (spesso le attività previste sono molte e non ben distribuite durante tutto il corso dell'anno scolastico);
- Sviluppare una politica relativa all'impatto sulla società;
- Organizzare in modo più efficace le prove parallele estendendole gradualmente a tutte le classi

2.3

- Coinvolgere maggiormente i portatori di interesse nell'implementazione di strategie e politiche.

2.4

- Fare in modo che in tutte le classi si possa attuare un didattica più innovativa basata sulle nuove tecnologie.
- Utilizzare con più frequenza i laboratori, sia quelli scientifici che linguistici

- Cercare di migliorare le funzioni del RE (che cosa è stato introdotto di nuovo) nell'ottica della semplificazione, modernizzazione e innovazione

Idee per il miglioramento

2.1

- Porre sempre maggior attenzione ai cambiamenti della società per poter offrire agli stakeholder, attraverso i vari canali presenti all'interno del Liceo (corsi curricolari, Agenzia Formativa, PCTO, progetti di ampliamento dell'offerta formativa) opportunità concrete di accrescimento delle conoscenze e delle abilità alla luce delle innovazioni sociali, professionali, scientifiche, accademiche.
- Tenere conto della percezione emersa dai risultati dei questionari e dal confronto con i tutti i portatori di interesse per proporre Azioni di Miglioramento o innovazioni del curriculum o dell'offerta formativa (proposta di un liceo linguistico potenziato)

2.2

- Sollecitare il Collegio dei Docenti, i Dipartimenti, i Consigli di Classe e ultimo il Consiglio di Istituto a progettare con attenzione le varie attività operando una scelta consapevole dei progetti sottoposti alla loro attenzione, valutandoli in base ad indicatori oggettivi che ne stabiliscano la priorità.
- Organizzare le prove parallele su competenze multidisciplinari

2.3

- Agevolare e sostenere i genitori e gli studenti nei vari organi collegiali nel loro compito di rappresentanza di due componenti fondamentali e in qualità di portavoce di richieste volte a sanare disagi e migliorare l'Offerta Formativa.

2.4

- Tenere in ordine il registro delle presenze nei laboratori per monitorare la frequenza con cui vengono utilizzati;
- Organizzare un corso di formazione sull'utilizzo dei laboratori mobili per sostenere i docenti che vogliono usarlo;
- Sfruttare le grosse potenzialità del sistema Argo nell'ottica del raggiungimento di una completa dematerializzazione del cartaceo e dell'alleggerimento del lavoro docente con un risparmio di tempo che potrebbe essere impiegato in altre attività

Criterio 3: Personale

Come l'IS gestisce e sviluppa le risorse personali e professionali a livello individuale, di gruppo e di singola istituzione; come pianifica tali attività in coerenza con le politiche e le strategie e a sostegno dell'efficacia dei propri processi. Questa sezione esamina come l'IS sviluppi e coinvolga tutto il personale nel perseguire i miglioramenti all'interno dell'IS stessa. Riguarda l'assegnazione efficace del personale ai diversi compiti e lo sviluppo delle relative capacità professionali, allo scopo di raggiungere le finalità dell'IS e di assicurarsi che essa possa far fronte ai cambiamenti necessari per poter erogare un servizio sempre migliore. Esamina se il personale venga sempre più responsabilizzato nelle sue azioni, promuovendone il coinvolgimento e la creatività.

Punti di forza

3.1

- Esplicitazione sul sito della scuola della struttura organizzativa e degli incarichi e delle funzioni attribuiti al personale;
- Efficiente organizzazione dello staff dirigenziale preparato e disponibile nei confronti di tutte le componenti;
- Attribuzione "ragionata" di responsabilità ed incarichi;
- Pubblicazione sul sito di tutte le manifestazioni curricolari ed extracurricolari che si svolgono nella scuola e del personale coinvolto, sia nella home page della scuola, sia attraverso CI informative da parte della dirigenza

3.2

- Attività di formazione del personale in ambito didattico-metodologico (BES/DSA, nuove didattiche metodologiche delle discipline), tecnologico (PNSD) e della sicurezza;

- Formazione del personale docente metodologia CLIL a cura delle Università toscane;
- Proposte di corsi di formazione interni su tematiche legate a bisogni specifici didattico-operativi che provengono direttamente dall'interesse e dalle richieste dei docenti e non sono imposti o calati dall'alto.

3.3

- La Dirigenza definisce un Piano di Formazione che risponde adeguatamente ai bisogni manifestati dal personale.
- La Dirigenza incoraggia le scelte collegiali, anche attraverso il lavoro delle Commissioni
- La Dirigenza si consiglia con lo staff per le scelte più importanti dell'organizzazione scolastica

Aree da migliorare

3.1

- Formazione finalizzata al maggior coinvolgimento possibile di tutto il personale nel ricoprire ruoli o incarichi specifici nell'organizzazione scolastica (Coordinamento in Classi con presenza di alunni BES/DSA; PCTO; Commissione Qualità; ...);
- Favorire un turn over per gli incarichi cercando di coinvolgere e di spingere una parte dei docenti ad assumere ruoli e responsabilità
- Maggiore attenzione a mantenere un clima positivo tra tutte le componenti del personale scolastico, per favorire le sinergie, lo scambio di esperienze e la collaborazione;
- Maggiore attenzione all'inserimento del personale di nuova nomina o nomina temporanea.
- Talvolta manca una certa condivisione, chiarezza e facilitazione di reperibilità di dati, criteri e procedure (es. della Formazione Classi, attribuzione delle classi...)
- Pianificare e distribuire meglio il lavoro per il personale ATA

3.2

- Maggior coinvolgimento del personale alle varie iniziative di formazione vissute non come obbligo ma come crescita personale e professionale e come risorsa per tutta la scuola;
- Agevolare la partecipazione ad analoghi corsi di formazione organizzati da altri Enti accreditati.
- Maggiore attenzione alla formazione degli insegnanti nella loro disciplina

3.3

- Implementare i momenti di fattiva partecipazione del personale nei gruppi di lavoro
- Maggiore comunicazione e collaborazione tra i docenti
- Individuare maggiori spazi per condividere idee ed azioni

Idee per il miglioramento

3.1

- Valorizzare le competenze ed le professionalità acquisite dai docenti in vari ambiti e spendibili nella quotidiana attività scolastica attraverso l'attribuzione di incarichi specifici;
- Favorire la partecipazione a corsi di formazione per incarichi specifici;
- Cercare di rendere più evidenti possibile tutte le informazioni relative al funzionamento dell'organizzazione scolastica affinché il personale di nuova nomina o di nomina temporanea sia in grado nell'immediato di ricercare tutti i documenti e le linee guida per impostare il proprio lavoro.
- Cercare di rendere più evidenti dati, criteri e procedure al personale docente
- Istituire qualche riunione in più per pianificare e distribuire meglio il lavoro del personale ATA

3.2

- Realizzazione di una banca-dati destinata a raccogliere annualmente esperienze e materiali condivisi, elaborati dai dipartimenti in relazione a metodologie innovative (CLIL, BES/DSA, Nuove Tecnologie, didattica della Fisica, Didattica del Latino attraverso il metodo "natura"...)
- Monitorare le attività di formazione da parte della Funzione Strumentale Sostegno ai Docenti (inviando a fine anno una richiesta a tutti i docenti per informarsi sui corsi di formazione frequentati)

3.3

- Valorizzandole le riunioni di Dipartimento come momento di scambio di idee e di suggerimenti
- Promuovere una cultura di comunicazione aperta e di dialogo tra tutte le componenti della scuola

Critério 4: Partnership e risorse

Come la IS pianifica e gestisce le partnership esterne e le risorse interne per sostenere le politiche e le strategie e assicurare un'efficace operatività dei processi. Questa sezione esamina se le risorse fondamentali dell'IS -quali le risorse finanziarie, l'informazione, i fornitori, i beni fisici e le nuove tecnologie- siano adeguate al perseguimento dei valori, della missione, della visione e della strategia complessiva dell'IS. Valuta anche se queste risorse chiave sono gestite in maniera efficace e costantemente migliorativa.

Punti di forza

4.1

- Chiara e trasparente definizione delle modalità di individuazione dei partner e di gestione delle relazioni con essi.
- Rapporti di partenariato duraturi nel tempo e presenti in alcuni casi da molti anni.
- Presenza di una modulistica efficace e sempre in via di revisione.
- Ricaduta positiva della collaborazione dei soggetti esterni sull'offerta formativa come da monitoraggio.
- Attuazione di modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica.
- Arricchimento della formazione degli studenti realizzata nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- Valorizzazione degli interessi e degli stili di apprendimento individuali, per favorire l'orientamento.

4.2

- Trasparenza dell'organizzazione, delle sue decisioni e delle sue attività (diffusione di informazioni sul sito della scuola);
- Effettuazione di periodiche e sistematiche indagini per rilevare la soddisfazione dell'Utenza rispetto alle attività svolte e per raccogliere suggerimenti e idee finalizzate al miglioramento dell'organizzazione.

4.3

- Trasparenza finanziaria e dei bilanci con pubblicazione all'Albo online;
- Concertazione tra la Leadership e le RSU per la ripartizione dei finanziamenti non vincolati dal M.O.F.
- Allineamento della gestione finanziaria agli obiettivi strategici.

4.4

- La scuola attua il processo di comunicazione e gestione della conoscenza delle Informazioni attivando tutti i canali possibili nell'ottica della chiarezza e della trasparenza;
- Tutta la documentazione che serve è sempre disponibile online sul sito per tutto il personale docente e non docente;
- Tutto il personale è a conoscenza della vita quotidiana della scuola grazie alle Circolari Interne del DS, agli aggiornamenti sulla home page e all'Info-Point monitor presente nell'ingresso della scuola e ben visibile a tutti

4.5

- Dotazione tecnologica scolastica (Cablaggio, Laboratori, Dotazioni ai Docenti ed alle classi, Sito Scolastico, Portale Didattico);
- Dematerializzazione della modulistica con procedure informatiche inerenti la compilazione, l'invio, la ricezione, la protocollazione, l'autorizzazione e l'archiviazione;
- Corsi su metodologie e tecnologie nella didattica;
- Corsi sull'utilizzo delle nuove tecnologie anche per studenti
- Corsi di informazione/educazione per studenti, genitori e docenti sui pericoli legati all'utilizzo della rete e del mondo social

- Registri online gestiti dai Docenti e visionabili dai Genitori e dagli Studenti.
- Creazione di nuovi ambienti digitali di apprendimento

4.6

- Oltre ad un'attenta e continua valutazione dei rischi, si effettuano riunioni periodiche con i responsabili della sicurezza, con il RSPP ed il RLS per la revisione del Documento dei Rischi e per eventuali problemi;
- La richiesta continua della Scuola di apportare miglioramenti infrastrutturali, ha permesso la ristrutturazione di gran parte dell'edificio con l'abbellimento dell'ambiente e miglioramento dell'esperienza scolastica, nell'ottica dello stare bene a scuola;
- Partecipazione di tutto il personale alla formazione sulla sicurezza e aggiornamento continuo;
- Partecipazione degli studenti coinvolti nel PCTO alla formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Attenzione all'ambiente attraverso una continua sensibilizzazione sull'importanza e l'attuazione della raccolta differenziata.

Aree da migliorare

4.1

- Ampliare la quantità e la tipologia di partnership (accordi di rete, protocolli d'intesa, convenzioni), con la creazione di una Banca Dati che consenta di valutare nel tempo la collaborazione delle singole partnership (esiste già un Registro delle convenzioni).
- Potenziare la partecipazione della scuola nelle strutture di governo territoriale;
- Migliorare l'organizzazione delle attività di PCTO in tutte le sue fasi di sviluppo.

4.2

- Facilitare la partecipazione attiva dell'Utenza per manifestare le proprie idee, suggerimenti e miglioramenti anche mediante gli strumenti tecnologici messi a disposizione.
- Incrementare la visibilità della Scuola sul territorio mediante il Sito e i Media locali.

4.3

- Attivazione di nuovi canali per il reperimento di fondi.
- Introdurre analisi comparative (benchmarking)

4.4

- Nonostante l'attenzione e i canali veloci di comunicazione si propone di monitorare ancora alcune criticità rilevate nella comunicazione interna da parte di docenti, studenti e genitori.

4.5

- Incrementare la dotazione tecnologica del Laboratorio di Fisica, Chimica e Biologia in coerenza alle nuove metodologie didattiche e con particolare riferimento al nuovo indirizzo Biologico con curvatura Biomedica;
- Apportare modifiche alla struttura del sito per renderlo più agevole nella navigazione e nella ricerca;
- Completare la dotazione tecnologica (mediante SmartTV) delle classi della Scuola dove siano ancora presenti VideoProiettori a soffitto.
- Implementare corsi per docenti, genitori e gli studenti di educazione al corretto utilizzo delle nuove tecnologie non solo in ambito didattico, ma anche nella quotidianità

4.6

- Porre maggiore attenzione all'igiene e alla pulizia degli ambienti della scuola
- Sensibilizzare gli alunni al risparmio energetico o elettrico;
- Potenziare la raccolta differenziata;
- Educare ad una scuola ecologica che rispetta l'ambiente
- Creare una "cultura della sicurezza"

Idee per il miglioramento

4.1

- Coinvolgere attivamente gli studenti e le famiglie, stimolandoli ad esprimere i loro bisogni e necessità e sostenere nelle richieste i loro rappresentanti, anche attraverso la somministrazione di questionari.
- Realizzare partenariati con associazioni presenti sul territorio che coprano il più possibile tutta la varietà dei settori;
- Ampliare le esperienze di PCTO anche con partnership europee
- Realizzare una mappatura dei diversi partner potrebbe portare ad una maggiore opera di archiviazione ed informazione per la diffusione delle esperienze realizzate e degli obiettivi raggiunti.

4.2

- Elaborare le informazioni ottenute con questionari ed indagini, diffondendo opportunamente i risultati.
- Potenziare gli incontri periodici con l'Utenza per un confronto su problematiche di interesse comune.
- Rafforzare la trasparenza dell'operato della scuola, delle sue decisioni e delle sue attività, attraverso la pubblicazione di rapporti annuali e articoli per la stampa locale.
- Valutare la possibilità di rendere più agile la navigazione e la consultazione del Sito Scolastico, anche mediante motore di ricerca interno.
- Rilevare e monitorare sul Sito web le statistiche di navigazione
- Trovare un criterio facilmente leggibile per pubblicare le CI sul portale (suddividendole per tipo di indirizzo, biennio e triennio...)
- Migliorare l'Archivio delle News (ad esempio distinguendole per settore)
- Migliorare la comunicazione e la diffusione di informazioni utilizzando tutti gli strumenti messi a disposizione dalla tecnologia (vedi ad esempio mailing list che ha funzionato per la compilazione del questionario di customer satisfaction per i genitori).

4.3

- Per attivare nuovi canali e incrementare i fondi disponibili sarebbe opportuno:
 - l'acquisizione di ulteriori competenze specifiche del personale per la gestione dei progetti con finanziamenti esterni (PON per la scuola, Bandi Fondazioni);
 - creare di conseguenza una apposita Commissione dedicata alla progettazione;
 - attivare ulteriori accordi di rete a ciò finalizzati.
- potenziare l'attività dell'Agenzia Formativa presente nella Scuola;
- aderire a progetti europei .

4.4

- Ipotizzare iniziative per sensibilizzare il personale sulla corretta attenzione da dare alla comunicazione interna e sulle diverse tipologie di contenuti (dispositivi e/o informativi, ...).
- Per Studenti e Genitori, rafforzare la Comunicazione Istituzionale mediante interventi dei Docenti direttamente coinvolti e/o dei Coordinatori di Classe.
- Favorire l'accesso sul registro elettronico al personale ATA per leggere le CI, magari attraverso un filtro per rispettare la privacy;
- Continuare ad educare studenti e genitori ad una lettura autonoma delle circolari e delle informative senza la mediazione degli insegnanti.
- Utilizzare la collaborazione dei rappresentanti di classe dei genitori per segnalare almeno le circolari più importanti ed urgenti.
- Riorganizzare il Sito Web della Scuola in funzione sia delle esigenze degli stakeholder sia del processo di dematerializzazione in atto nella Scuola.

4.5

- Proseguire l'investimento delle risorse economiche sui laboratori esistenti, realizzando un continuo rinnovamento tecnologico funzionale alle attività didattiche curriculari ed extra-curriculari;
- Sostenere i docenti nella progettazione di percorsi didattici innovativi proseguendo le attività di formazione iniziate in seguito ad una azione di miglioramento con l'utilizzo di diverse tecnologie in relazione alle specifiche discipline.

4.6

- Sviluppare negli studenti la coscienza ambientale: ad esempio monitorare e limitare l'utilizzo della plastica.
- Valorizzare la Biblioteca aprendo la Scuola al territorio (conferenze, presentazione di libri di scrittori emergenti, incontri di lettura, cineforum con dibattito a seguire)
- Valorizzare i laboratori, una volta che torneranno operativi, aprendoli al territorio, anche con accordi con altri ordini di scuola (ad esempio organizzare tramite Agenzia Formativa corsi di Formazione per docenti di scuola primaria a carattere esperienziale, o mini corsi per bambini per avvicinarli alla fisica sperimentale o alle scienze naturali tramite esperienze laboratoriali)
- Inserire maggiori progetti nell'offerta formativa che riguardano l'ambiente

Critério 5: Processi

Come la IS progetta, gestisce e migliora i propri processi a sostegno delle politiche e delle strategie e al fine di soddisfare pienamente gli studenti, i genitori e le altre parti interessate, generando valore crescente. Questa sezione esamina come l'IS sia in grado di conoscere e di comprendere la sua utenza, e riesca a tradurre i loro bisogni presenti e futuri in offerte formative e servizi apprezzati dagli stessi. La sezione copre anche i requisiti previsti per il controllo dei processi, che possono comprendere attività quali l'innovazione, lo sviluppo e la distribuzione dei servizi, le offerte formative del curriculum, le relazioni con l'utenza e con i fornitori, le funzioni amministrative e di supporto. La sezione valuta inoltre se i processi siano progettati e gestiti in modo sistematico e condiviso, valorizzando anche l'utenza e le parti interessate come risorsa.

Punti di forza

5.1

- Verifica della situazione di partenza degli alunni attraverso test d'ingresso
- Ipotesi dei processi di insegnamento finalizzati ai bisogni degli alunni
- Progettazione dei piani didattici personalizzati (BES)
- Avvio di attività iniziali di recupero
- Avvio di attività di integrazione (corsi di italiano per stranieri)
- Progettazione dei piani didattici dipartimentali
- Progettazione dei piani didattici disciplinari
- Progettazione dei piani didattici dei consigli di classe
- Verifica nei consigli di classe dell'andamento didattico- disciplinare
- Valutazione periodica dei risultati
- Valutazione quadrimestrale dei risultati
- Attività di recupero e potenziamento
- Ratifica finale dei risultati ottenuti a giugno
- Modulistica per la programmazione didattica, per le attività di recupero, per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, per l'attuazione e la verifica del piano annuale delle attività
- Formazione in contesto con l'organizzazione di scambi, stage linguistici, viaggi di istruzione, visite guidate.
- Certificazione delle competenze alla fine del primo biennio.
- Verifica , attraverso questionari rivolti agli studenti, relativamente ai progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa
- Analisi dei fabbisogni per l'ampliamento dell'offerta formativa attraverso un questionario rivolto agli alunni.
- Autovalutazione sistematica di tutto l'Istituto
- Questionari di customer satisfaction all'utenza interna ed esterna con progettazione e realizzazione di Piani di miglioramento
- Progetti di ampliamento annuali con modulistica specifica.

5.2

- Sito web che contiene tutte le informazioni necessarie
- Registri online
- Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa
- Progetti per PCTO
- Numero e varietà di partenariati con enti e Agenzie presenti sul territorio
- Un certo numero di alunni che sceglie la materia opzionale

5..3

- Partecipazione degli studenti a concorsi e progetti di altri enti;
- Partecipazione degli studenti ai corsi di recupero, agli sportelli di sostegno e al progetto di recupero One to One;
- Accordi di rete con scuole estere per scambi;
- Accordi con l'Istituto di cultura Francese per la certificazione ESABAC;
- Rapporti con università e enti (Provincia, ASL, Fondazioni culturali etc.);
- Partecipazione agli incontri di formazione per docenti sull'utilizzo delle nuove tecnologie
- Incontri per studenti e docenti organizzati nell'ambito di vari progetti attivi nell'istituto;
- Partecipazione degli studenti ad attività di stage lavorativi nell'ambito del PCTO il più possibile in linea con la loro formazione scolastica e le attitudini personali;
- Partecipazione degli studenti a scambi con paesi esteri;
- Partecipazione degli studenti a stage linguistici all'estero;
- Partecipazione degli studenti a viaggi di istruzione all'estero;
- Partecipazione di utenza esterna ai corsi dell'Agenzia formativa;
- Partecipazione dei docenti a incontri di formazione linguistica e metodologica nell'ambito della formazione per il CLIL qualora vengano organizzati;
- Partecipazione dei docenti al Piano Nazionale Scuola digitale per il Triennio Scolastico 2015/ 2018;
- Partecipazione degli studenti a incontri, seminari, open-day organizzati da varie università e istituti di formazioni nell'ambito dell'orientamento per gli studi post-liceali.

Aree da migliorare

5.1

- Miglioramento della mappatura dei processi;
- Esplicitare più chiaramente e diffondere il monitoraggio e la valutazione dei processi;
- Coordinamento e gestione dell'interrelazione dei processi;
- Maggiore coordinamento delle varie attività.
- Maggiore coinvolgimento di tutte le scuole secondarie di primo grado da cui provengono i nostri studenti per potenziare il rapporto di continuità e collaborazione.

5.2

- Coinvolgimento dei portatori di interesse nella diffusione delle comunicazioni ai destinatari interessati
- Migliorare l'attività di Orientamento in entrata per la presentazione dei nuovi corsi sperimentali
- Intercettare con più efficacia le esigenze dell'utenza per rispondere con adeguati percorsi dell'offerta formativa
- Mantenere il registro elettronico costantemente aggiornato con le votazioni orali e scritte dei singoli studenti
- Inserire, accanto al voto, soprattutto per gli studenti del biennio, un breve commento per capire cosa potrebbe essere migliorato da parte dello studente
- Migliorare il livello delle competenze linguistiche nel Liceo Linguistico

5.3

- Maggiore coinvolgimento dei docenti e degli alunni nell'utilizzo delle nuove tecnologie e metodologie didattiche;
- Maggiore coinvolgimento dell'utenza nell'individuazione dei bisogni e nella valutazione dei processi di innovazione;

- Monitoraggio delle difficoltà per il superamento degli ostacoli all'innovazione.
- Innalzare i livelli di responsabilità e di autonomia degli studenti.
- Migliorare l'Orientamento universitario fornito dal liceo

Idee per il miglioramento

5.1

- Strutturare in modo più efficace sportelli per il recupero per gli alunni con difficoltà;
- Migliorare l'efficacia della comunicazione scuola-famiglie;
- Coinvolgere le famiglie nei processi educativi dei loro figli;
- Rendere più efficace la comunicazione interna relativamente alle varie attività.
- Riallacciare e implementare i rapporti con le scuole secondarie di primo grado da cui provengono i nostri studenti, in modo particolare per avere informazioni più precise sulla situazione degli alunni DSA o BES

5.2

- Sollecitare la collaborazione dei portatori di interesse per migliorare la qualità del canale comunicativo finalizzato alla corretta e completa ricezione della comunicazione
- Potenziare le funzionalità del registro docenti.
- Trovare nuove modalità più efficaci per presentare i nuovi corsi del Liceo
- Implementare e valorizzare la scelta del diritto come materia opzionale e/o promuovendo anche corsi facoltativi o un nuovo percorso liceale orientato sull'economia e sul diritto.
- Creare un liceo linguistico potenziato

5.3

- Incrementare il reperimento di risorse economiche per l'attuazione di miglioramenti relativamente alle attrezzature informatiche presenti nella scuola.
- Continuare a proporre per l'orientamento in uscita un incontro a scuola con gli studenti delle classi quinte e gli ex studenti che frequentano le facoltà universitarie per avere informazioni, confronti, condivisione di esperienze;
- Continuare a proporre un incontro con uno psicologo per un test attitudinale di orientamento con risultato scritto.
- Monitorare il progetto One to One raccogliendo i dati tramite la F.S. Sostegno agli studenti

RISULTATI: CRITERI 6-9

vengono misurati e valutati i risultati ottenuti relativamente agli stakeholders, alla società e alle performance chiave, attraverso misure di percezione e indicatori di funzionamento.

Criterion 6: Risultati orientati ai discenti/alle famiglie

I risultati che l'IS consegue in relazione al grado di soddisfazione dei discenti e delle famiglie nei confronti dell'istituto e dei servizi che eroga. Richiede di rilevare sia la percezione dei genitori e degli studenti, ottenuta tramite questionari, sondaggi, ecc., sia le indicazioni ricavate dai risultati che tendono a influenzare la soddisfazione di tali soggetti e a farne prevenire le tendenze, come i livelli dei reclami, i ritardi negli apprendimenti (non promozione, debiti formativi, interventi individualizzati...), i ritardi nelle progettazioni, ecc. Queste misure e risultati possono fornire indicazioni anticipate della soddisfazione dell'utenza e sono ricavate all'interno dell'IS, mentre le percezioni raccolte da genitori e studenti sono misure a posteriori della soddisfazione degli stessi. Questa sezione chiede anche di valutare le percezioni dell'utenza raccolte sulle metodologie didattiche e formative utilizzate al fine di rispondere ai loro bisogni ed aspettative. Questa sezione valuta infine se l'IS prende in esame unicamente i propri dati e trend o se li paragona a standard o con altre IS. Dove sono richiesti trend e dati, questi dovrebbero riferirsi a un periodo di almeno tre anni.

Punti di forza

6.1

- La varietà dell'offerta formativa extracurricolare e le iniziative proposte.
- Scambi con altre scuole estere
- Buon rapporto con il coordinatore di classe
- Clima collaborativo e ottimo con i rappresentanti dei genitori che tramite un gruppo whatsapp informano e allineano
- Scuola molto organizzata e pronta a risolvere un problema quando si pone

6.2

- adeguamento dell'orario di apertura di segreteria e modifica dell'orario di ricevimento generale dei genitori in base alle esigenze dei genitori stessi;
- immediata consegna di certificati, di documenti, di domande di iscrizioni e possibilità di scaricarli dal sito;
- registrazione dei reclami e dei relativi esiti positivi;

Aree da migliorare

6.1

- Proporre più corsi di educazione ambientale
- Incentivare l'utilizzo dei laboratori per tutte le classi e per tutti i corsi del Liceo
- Migliorare le competenze linguistiche in uscita dal Liceo linguistico
- Maggiore ascolto verso le idee degli studenti
- Sito non proprio accessibile a tutti perchè poco chiaro
- Coinvolgere maggiormente i genitori nella gestione e risultati della DDI
- Pubblicizzare maggiormente le iniziative della scuola, a scuola, sul sito e sul Territorio
- Migliorare la comunicazione tra le varie componenti
- Recuperare un clima di fiducia docenti-studenti
- Utilizzare maggiormente i campi esterni per Scienze Motorie
- Migliorare la comunicazione con la segreteria
- Riflettere sulle modalità con cui è stata proposta agli studenti la didattica a distanza e ripensare ad una modalità diversa di valutare e proporre verifiche che non siano sommative ma formative.

6.2

- rendere funzionali gli orari di segreteria agli studenti e ai genitori che chiedono un tempo di apertura più lungo
- organizzare i ricevimenti generali dei genitori in modo da andare incontro alle loro esigenze.
- monitoraggio del successo degli ex studenti
- raccogliere dati oggettivi sul superamento dei test di ammissione alle facoltà a numero chiuso degli studenti del nostro IS;
- difficoltà per gli studenti del triennio di frequentare le attività di ampliamento dell'offerta formativa (che forniscono crediti formativi) perchè impegnati nelle attività di PCTO: ciò ha portato una diminuzione della partecipazione degli alunni del triennio alle attività aggiuntive extrascolastiche;
- aiutare gli studenti ad organizzare in modo diverso le assemblee di istituto in modo da contenere il tasso di assenteismo degli studenti

Idee per il miglioramento

6.1

- Potenziare l'utilizzo dei laboratori mobili
- Proporre un corso di studi con il potenziamento della Lingua inglese
- Migliorare l'organizzazione del sito e classificare le CI per Indirizzo , biennio e Triennio....
- Rendere autonomi gli studenti nella lettura delle CI
- Ripensare al sistema della valutazione e soprattutto della valutazione in DDI

6.2

- monitorare in maniera sistematica il successo degli ex studenti in modo da avere un oggettivo riscontro sull'efficacia dell'attività formativa e didattica dell'IS;
- migliorare le assemblee di istituto cogestite attraverso una collaborazione docenti/studenti; organizzare un corso formativo per gli studenti sulla gestione dei gruppi

Critero 7: Risultati relativi al personale

I risultati che l'IS consegue in relazione ai docenti e al personale ATA nello sviluppo delle competenze, della motivazione, della soddisfazione e delle performance. Questa sezione esamina l'andamento e i livelli di soddisfazione di tutti gli operatori dell'IS. Chiede riscontro sulle percezioni ottenibili attraverso questionari, sondaggi, discussioni di gruppo, ecc., e anche sulle misure e sui risultati che tendono a far prevedere o ad influenzare la soddisfazione del personale. Chiede se tali risultati siano resi noti e se l'IS agisca di conseguenza in base ad essi. Chiede se sono paragonati a quelli di altre IS. Come nel caso della sezione precedente, le misurazioni forniscano indicazioni anticipate riguardo al probabile andamento della soddisfazione del personale. L'IS deve inoltre stabilire quanto i risultati misurati siano rilevanti per la soddisfazione dei dipendenti. La logica di questa sezione sta nel fatto che l'IS ha successo solo se gli operatori sono motivati e fortemente impegnati. Dove sono richiesti trend e dati, questi dovrebbero riferirsi ad un periodo di almeno tre anni.

Punti di forza

7.1

- L'IS attua una rilevazione strutturata e sistematica della soddisfazione del personale e risponde positivamente alle richieste.
- Il personale docente e ATA è soddisfatto di far parte di questa scuola;
- Estrema fiducia nella Leadership e nel suo operato;
- All'interno del Collegio le scelte didattiche sono discusse preventivamente in modo ampio e le decisioni sono prese in modo molto partecipato.
- La scuola mostra attenzione particolare a tenere sotto controllo e contenere episodi di bullismo lavorando sulla prevenzione, soprattutto nelle classi del biennio.
- Positività della scuola di far fronte tempestivamente alle mutate esigenze didattiche fornendo le strumentazioni e la formazione adeguate per utilizzarle in modo funzionale alla propria didattica.
- L'immagine della scuola è positiva all'esterno.

7.2

- buon livello di partecipazione del personale del settore alle attività formative
- buona percentuale di personale che ricopre incarichi di responsabilità/coordinatione/supporto
- buon utilizzo delle tecnologie informatiche
- bassissima percentuale di reclami (nessuna con esito negativo per la scuola)
- Percentuale di assenteismo annuo contenuto

Aree da migliorare

7.1

- diffondere maggiormente le iniziative della scuola sul territorio;
- coinvolgere maggiormente le famiglie nel processo educativo degli studenti;
- migliorare l'ambiente di lavoro nella consapevolezza che lo stare bene a scuola passa anche da un ambiente bello, pulito e funzionale;
- adeguare le attrezzature tecnologiche alle necessità scolastiche del personale docente e studente e rinnovare le attrezzature del personale ATA, cercando, se possibile, di ricavare spazi più adeguati alle loro necessità;
- utilizzare in maniera più sistematica e continua i laboratori
- migliorare la comunicazione interna ed esterna.

- fare attenzione agli episodi di bullismo
- Intervenire per migliorare il funzionamento dei Dipartimenti.
- Ricostruire i rapporti positivi con gli studenti

7.2

- Curare di più la formazione del personale ATA
- Migliorare la comunicazione
- Pianificare meglio il lavoro

Idee per il miglioramento

7.1

- Pubblicizzare maggiormente le iniziative della scuola sul territorio, utilizzando tutti i canali possibili di comunicazione e istituendo una figura di riferimento preposta;
- Aprire al territorio alcune manifestazioni della scuola cercando di coinvolgere anche gli enti locali: valorizzare ad esempio la biblioteca continuando a creare conferenze su argomenti di interesse comune;
- Ampliare l'offerta delle attività formative rivolte anche ai genitori per favorire un loro maggiore coinvolgimento o stabilire alcuni incontri pomeridiani per discutere con loro problematiche di interesse comune.
- Programmare in modo più organico e sistematico le prove parallele magari anche per testare una abilità sola, da variare negli anni, per prevenire disparità fra le sezioni per alcune materie.
- Facilitare lo scambio dei materiali didattici tra colleghi utilizzando la condivisa sul drive, creando cartelle per tutte le discipline in cui inserire materiale didattico, prove di verifica... Questa iniziativa potrebbe aiutare anche a rendere più omogeneo il livello tra le diverse sezioni.
- Migliorare la comunicazione raccogliendo tra i docenti tramite mail quali sono stati gli ambiti o le situazioni in cui le informazioni non sono state chiare per apportare modifiche al processo di trasmissione delle stesse.
- Porre attenzione a temi centrali come l'inclusione e cercare un contatto ed una collaborazione con le scuole di provenienza degli alunni BES, DSA, NAI, diversamente abili...
- Porre più attenzione alla formazione degli insegnanti nella loro disciplina proponendo corsi di aggiornamento mirati
- Organizzare da parte della DSGA più riunioni per la condivisione della pianificazione del lavoro del personale ATA
- Far prevalere sull'assegnazione delle cattedre il criterio della continuità su quello dell'anzianità di servizio e distribuire le discipline in modo omogeneo tra i docenti su tutti gli indirizzi, evitando che alcuni docenti monopolizzino alcuni corsi o sezioni.

7.2

- Ottimizzare la scelta del personale in funzione delle singole specificità
- Proporre un certo numero di corsi di formazione anche per il personale ATA
- Organizzare almeno una riunione a inizio anno per il personale ATA per pianificare insieme il lavoro
- Concedere la possibilità di leggere le CI non solo in cartaceo ma anche in bacheca, magari utilizzando qualche filtro per escludere le CI degli altri componenti della Scuola

Criterion 8: Risultati relativi alla società

I risultati che l'IS consegue nella soddisfazione dei bisogni e delle aspettative della comunità locale, nazionale ed internazionale. Questa sezione esamina le attività dell'IS che hanno un impatto sul territorio e sulla società in generale. In particolare rileva la capacità dell'IS di avere rapporti efficaci di partenariato con gli enti locali, altri enti e associazioni culturali, professionali ed economiche. Questa sezione si occupa anche delle iniziative dell'IS che contribuiscono in modo positivo alla vita della comunità. Questa sezione esamina anche se i risultati e i trend sono confrontati con benchmarking e altri riferimenti esterni. Dove sono richiesti trend e dati, questi dovrebbero riferirsi ad un periodo di almeno tre anni.

Punti di forza

8.1

- E' emersa soddisfazione da parte delle aziende che ospitano gli studenti nelle attività di PCTO
- Sono usciti articoli di stampa positivi sulle iniziative dell'I.S. e sui risultati raggiunti dagli studenti in progetti e gare
- Il sito web della scuola è sempre aggiornato con le iniziative culturali proposte messe di volta in volta in evidenza.

8.2

- Maturazione di nuovi atteggiamenti di responsabilità personale nei confronti degli "altri".
- Acquisizione di autonomia nelle organizzazioni delle varie attività.
- Attenzione alla formazione del cittadino oltre che a quella dello studente
- Attenzione alla percezione e all'accettazione del sè.
- Proposta di progetti sempre più variegati che comprendono ogni ambito delle aree di indirizzo per aprire una finestra sul mondo, anche attraverso i progetti di PCTO.
- Tentativo di mantenere, per quanto possibile, gli accordi e le convenzioni con i vari enti pubblici e territoriali attraverso una modalità diversa di lavoro

Aree da migliorare

8.1

- Impatto sulla società relativo allo sviluppo sostenibile
- Maggiore visibilità delle iniziative sul territorio
- Manca un indicatore relativo ai numeri di articoli di stampa o di servizi sulla scuola e una raccolta sistematica del dato;

8.2

- Interazione fra attività curricolari e progetti
- Potenziare il grado di conoscenza delle lingue straniere
- Facilitare la possibilità degli alunni ad effettuare alcuni mesi di studio all'estero

Idee per il miglioramento

8.1

- Da sviluppare il confronto con le migliori scuole (best in class) riconosciute, prendendo contatto con realtà scolastiche affini;
- Affrontare tematiche ambientali non solo all'interno delle iniziative di volontariato (rispetto dell'ambiente scolastico).
- Valorizzare attribuendo riconoscimenti e/o premi agli studenti meritevoli per risultati raggiunti anche in ambiti non curricolari
- Creazione di un gruppo che si occupi di curare l'immagine della scuola sul territorio;
- Creare un dato che misuri il successo dei corsi di preparazione dell'Agenzia Formativa per le facoltà ad accesso limitato
- creare un dato che misuri il successo degli studenti nelle certificazioni linguistiche

8.2

- Maggiore coordinazione fra consiglio di classe, classe e responsabili dei progetti per monitorare i risultati attraverso incontri di monitoraggio;
- Scegliere con attenzione i progetti senza esagerare nel numero, in funzione delle attività di classe
- Potenziare incontri con esperti o elaborare più progetti per gli studenti che vanno a sostenerli nella loro crescita personale, nella maturazione di uno spirito critico o nell'ambito dell'ecologia, secondo quanto emerso dai risultati dell'AV dei genitori e degli studenti

- Potenziare lo studio della lingua inglese istituendo un nuovo corso nell'Offerta Formativa che veda un numero maggiore di ore d'inglese nel curriculum.

Critério 9: Risultati relativi alle performance chiave

I risultati che l'IS ottiene come effetto delle strategie e delle politiche attuate per soddisfare i bisogni e le richieste dei portastori di interesse e i risultati relativi alla gestione e ai processi di miglioramento. Riguarda ciò che l'IS consegue in relazione agli obiettivi dichiarati nel PTOF. Questa sezione esamina i risultati formativi nel loro complesso. Dapprima valuta i principali indicatori del sistema formativo come il successo, il mantenimento dell'utenza, l'aumento del potenziale di competenza professionale e di capacità organizzativa, ecc. Poi valuta le misure e le performance delle attività interne fondamentali (processi) che contribuiscono direttamente a generare il sistema di insegnamento-apprendimento e i servizi, quali:

attività formativa per gli studenti, compresi i disabili; servizi personalizzati e individualizzati; prevenzione e recupero della dispersione; orientamento in uscita; numero di iscrizioni; tasso di promozioni e bocciature; giudizi e votazioni prove di uscita; valorizzazione delle eccellenze; comunicazione pubblica; formazione del personale; innovazione formativa, ecc.

Infine valuta le performance dei processi gestionali e di supporto che contribuiscono all'efficace operatività globale dell'IS, quali:

gestione amministrativo-contabile; gestione delle infrastrutture; acquisizione di beni e servizi; gestione e amministrazione del personale; sistema informativo; sicurezza, ecc.

Questa sezione esamina anche se i risultati e i trend sono confrontati con benchmarking e altri riferimenti esterni. Dove sono richiesti trend e dati, questi dovrebbero riferirsi ad un periodo di almeno tre anni

Punti di forza

9.1

- Sono disponibili gli indicatori relativi al numero delle iscrizioni, al tasso di abbandono degli studenti, al livello di apprendimento degli studenti.
- Trend positivo nella relazione tra il numero degli iscritti in classe prima e il numero finale dei licenziati
- I risultati ottenuti dagli studenti sia all'interno della IS sia all'esterno (concorsi, manifestazioni culturali e sportive nazionali ed europee) attestano il buon livello di preparazione raggiunto.
- Gli indicatori sul successo scolastico mostrano un andamento stabile o in miglioramento nel tempo.

9.2

- Sono disponibili gli indicatori relativi alle entrate per finanziamenti non istituzionali, alle spese per dotazioni didattiche, ai risparmi (come differenza fra residui attivi e residui passivi e come rilevazione di fondo cassa)
- Continua implementazione delle partnership
- Diffusione e utilizzo delle tecnologie informatiche fra i docenti
- Utilizzo ottimale delle risorse umane disponibili
- Congruenza tra Programma Annuale e Conto consuntivo

Aree da migliorare

9.1

- La frequenza con cui vengono raccolti, monitorati e confrontati i dati.
- Elaborazione di un indicatore dell'affermazione sul mondo del lavoro da parte degli ex studenti che non proseguono gli studi
- Confronto con altri istituti (benchmarking e benchlearning)
- Monitoraggio degli ex studenti che proseguono gli studi
- Migliorare la raccolta sistematica dei dati relativi ai successi degli studenti affinché sia più evidente
- Valorizzare la meritocrazia e le eccellenze

9.2

- Ricerca di contributi e finanziamenti esterni

Idee per il miglioramento

9.1

- E' necessario elaborare in modo più strutturato un sistema di raccolta di misura dei processi e dei risultati dell'insegnamento/apprendimento che dia maggiore visibilità delle informazioni all'interno e all'esterno dell'IS.
- Analizzare il successo del progetto PCTO in relazione all'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti che non proseguono gli studi
- Incrementare la banca dati con tutto lo storico dei successi degli studenti
- Potenziare il confronto con altre scuole sulle migliori pratiche
- Monitorare gli studenti diplomati creando un indicatore specifico per misurare la percentuale di studenti che conseguono la laurea nei tempi previsti (monitoraggio ex studenti diplomati)
- Migliorare l'area del recupero e del sostegno attraverso il potenziamento del progetto One to One e l'incremento delle attività di sportello rispetto ai corsi di recupero. Migliorare l'organizzazione degli sportelli facendo in modo che sia il docente a proporre il tema di recupero e non l'alunno, così da dedicare tutta l'ora alla spiegazione di un solo argomento.
- Organizzare i corsi di recupero in modo che il docente che tiene il corso sia diverso da quello titolare della classe.
- Puntare sulle attività di eccellenza (Olimpiadi varie), dedicando più ore alla preparazione degli studenti e incentivare le Olimpiadi a squadra, finanziando ad esempio l'acquisto delle magliette della squadra.

9.2

- Incrementare l'attività progettuale dell'Agenzia Formativa intercettando le richieste del territorio
- Aumentare la partecipazione a progetti finanziati da Enti pubblici e privati
- Orientare le attività progettuali della scuola verso iniziative finanziate da Terzi Soggetti, purchè coerenti con il PTOF.